



ULUSAL YETERLİLİK

15UY0215-6

KOÇ

SEVİYE 6

REVİZYON NO:00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2015

ÖNSÖZ

Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 12/12/2013 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Koçluk Platformu Derneği, Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği ve Yönderlik ve Koçluk Derneği tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 22/07/2015 tarih ve 2015/32 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

15UY0215-6 KOÇ ULUSAL YETERLİLİĞİ

| | | |
|-----------|--|--|
| 1 | YETERLİLİĞİN ADI | Koç |
| 2 | REFERANS KODU | 15UY0215-6 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ | ISCO 08: 2635 (Sosyal hizmet ve danışmanlık ile ilgili profesyonel meslek mensupları) |
| 5 | TÜR | - |
| 6 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 7 | A)YAYIN TARİHİ | 22/07/2015 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 8 | AMAÇ | Bu ulusal yeterlilik bireylerin kişisel ve profesyonel potansiyelini gerçekleştirmeye yönelik farkındalık, gelişim ve çözüm seçeneklerini artırıcı ve bu yönde destekleyici çalışmaları yürüten Koçların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, mesleki yeterliliklerini geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamalarına imkân sağlamak, eğitim ile sınav ve belgelendirme kuruluşlarına kaynak ve referans oluşturmak, bireylere mesleğe ilişkin eğitim konusunda rehberlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. |
| 9 | YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I | |
| | | 13UMS0318-6 Koç (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı |
| 10 | YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I | |
| | | - |
| 11 | YETERLİLİĞİN YAPISI | |
| | 11-a) Zorunlu Birimler | |
| | | 15UY0215-6/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu, Kalite ve Mesleki Gelişim 15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme |
| | 11-b) Seçmeli Birimler | |
| | | - |
| | 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | |
| | | Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gerekmektedir. |

| | | |
|--|---|---|
| 12 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| <u>Teorik ve Performansa Dayalı Sınavla Değerlendirme</u> | | |
| <p>Koç (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p> | | |
| 13 | BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ | Koç (Seviye 6) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır. |
| 14 | GÖZETİM SIKLIĞI | <p>Belge geçerlilik süresi içerisinde belge sahibi gözetime tabi tutulur. Belge sahibinin performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir.</p> <p>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahibinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahibinin belgesi askıya alınır. Askı nedeni ortadan kalkan belge sahibinin belgesinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</p> |
| 15 | BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur.</p> <p>a) Belge geçerlilik süresi içinde, en az 200 saatlik koçluk hizmeti verdiğini (sözleşme, fatura, referans belgesi vb.) resmi kayıtlar ve en az 50 saat eğitim, konferans vb. mesleki faaliyete katıldığını sertifika ve/veya katılım belgeleriyle belgelendirmesi,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performans sınavı (P1)sonucunda başarılı olması.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan belge sahibinin, belge geçerlilik süresi 5 yıl daha uzatılır.</p> |
| 16 | YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR) | Koçluk Platformu Derneği Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği Yönderlik ve Koçluk Derneği |
| 17 | YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi |

| | | |
|----|---|--------------------|
| 18 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI | 22/07/2015-2015/32 |
|----|---|--------------------|

**15UY0215-6/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, İŞ ORGANİZASYONU,
KALİTE ve MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ**

| | | |
|---|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu, Kalite ve Mesleki Gelişim |
| 2 | REFERANS KODU | 15UY0215-6/A1 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 22/07/2015 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | 13UMS0318-6 Koç (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | <p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve acil durum önlemleri ve prosedürlerini açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Çalışma ortamında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar. 1.2. Çalışma ortamında oluşabilecek olası acil durumlar için belirlenen prosedürleri tanımlar. 1.3. Çalışma ortamında alınması gereken çevre koruma önlemlerini açıklar. <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Koçluk hizmetlerinin iş programlaması, kayıt ve mali prosedürlerine ilişkin iş organizasyonlarını açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Verdiği hizmetlerin tanıtımı ile ilgili stratejisini ve uygulamalarını açıklar. 2.2. Koçluk hizmetlerinin teklif, sözleşme ve mali prosedürlerini yasal hükümlere göre açıklar. 2.3. Müşteri(ler)e ve vereceği hizmete uygun bir iş programı oluşturmadaki kritik faktörleri açıklar. 2.4. Çalışma ortamının ve materyallerin, yapılacak görüşmeye uygun olarak nasıl düzenleneceğini açıklar. 2.5. Hizmet süreçleri ve müşterilerin kayıtlarını tutma ve güvenliği sağlama yöntemlerini açıklar. <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Koçluk hizmetlerinin kalitesini izleyerek gerekli iyileştirmeleri belirler.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Koçluk hizmetlerinin kalitesinin izlenmesine ve hizmet geliştirmeye yönelik bilgiler ve uygulamaları gerekçeli olarak açıklar. 3.2. Koçluk hizmetlerinde öz değerlendirme uygulamasını gerekçeleri ile açıklar. <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Koçluk hizmetleri ile ilgili mesleki gelişim kaynakları ve uygulamalarını açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Mesleki eğitim alınabilecek kurumsal tanınırlığı olan programların ayırt etme kriterlerini açıklar. 4.2. Mesleki faaliyetleri ile ilgili güncel yasa ve normları açıklar. 4.3. Koçun kişisel gelişimi ile ilgili uygulamaları açıklar. 4.4. Koçluk uygulamalarında, koçun gelişimi için meslektaş desteğini içeren uygulamaları açıklar. |

| | | |
|---|--|--|
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın teorik sınavdan başarılı olabilmesi için aşağıda tanımlanan T1 ve T2 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. | | |
| (T1): Teorik sınavda değerlendirme aracı T1 olan ölçütler için adaylara en az 30 soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorular sorulur. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika süre verilir. T1 sınavında soruların en az % 80’ine doğru yanıt veren başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. | | |
| (T2): Teorik sınavda değerlendirme aracı T2 olan ölçütler için de adaylara, ölçütleri kapsayacak şekilde hazırlanmış ve puan değerleri ölçüt içeriği ve seviyeye uygun belirlenmiş açık uçlu en az 3 sorunun kullanıldığı yazılı sınav uygulanmalıdır. T2 sınavı için adaylara ölçüt, soru içeriği ve seviye dikkate alınarak belirlenmiş sürede zaman verilir. T2 sınavında 100 üzerinden en az 80 puan alan aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T2 sınavı ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| A1 yeterlilik biriminde performansa dayalı sınav bulunmamaktadır. | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| Birim için öngörülen sınavların (T1, T2) geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. | | |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | Koçluk Platformu Derneği Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği Yönderlik ve Koçluk Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi |
| 11 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI | 22/07/2015-2015/32 |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- Koçluk çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma
- Koçluk hizmetinde iş organizasyonu
- Koçluk hizmetinde teklif, sözleşme ve mali prosedürlerin yürütülmesi
- Koçluk hizmetinde kayıt tutma, arşivleme ve bilgi güvenliği
- Koçluk hizmetinde kalite, izleme ve değerlendirme
- Koçluk mesleki gelişim uygulamaları

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|--|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Tehlike ve risk kavramlarını ve birbiri ile ilişkisini tanımlar. | A.2.1, A.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Koçluk hizmetlerinin verildiği ortamlarla ilgili iş sağlığı ve güvenliği tehlike ve risklerini açıklar. | A.2.1, A.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Koçluk uygulamalarına bağlı olası riskleri ve risklere karşı alınması gereken uygun önlemleri tanımlar. | A.2.1, A.2.2, A.1.3, A.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Koçluk hizmetlerinin verildiği ortamlarla ilgili iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevzuata göre, çalışma ortamında oluşturulması gereken kontrol önlemlerini açıklar. | A.1.3, A.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | İş ortamında kullandığı araç, gereç ve ekipmanların nasıl güvenli kullanıldığını açıklar. | A.1.1, 3.3-Md:3 | 1.1 | T1 |
| BG.6 | Çalışma ortamında meydana gelebilecek iş kazası durumlarında neler yapılacağını açıklar. | A.1.2 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Koçluk hizmetlerinin verildiği ortamlara ilişkin acil durum planını açıklar. | A.3.1, A.3.2 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | Çevre koruma ve çevre güvenliği kavramlarını tanımlar. | A.4.1, A.4.2 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | Çalışma ortamında oluşan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar. | A.4.1, A.4.2 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Mesleki olarak kendisi ve koçluk hizmetlerine uygun tanıtım strateji/stratejilerini açıklar. | B.1.1-B.1.4, 3.3-Md: 20 | 2.1 | T2 |
| BG.11 | Mesleki olarak kendisi ve koçluk hizmetleri için uygun tanıtım araçları ve uygulamalarını açıklar. | B.1.1-B.1.4, 3.3-Md: 3, 20 | 2.1 | T2 |
| BG.12 | Yüz yüze tanıtım stratejisi açısından, farklı taraflara göre gerçekleştirilebilecek iletişim faaliyetlerini açıklar. | B.1.2, B.1.4, 3.3-Md: 6, 20 | 2.1 | T2 |
| BG.13 | Koçluk hizmetleri ile ilgili bir teklif metninde yer alması gereken mesleki, hukuki, mali olarak temel/ kritik içeriği tanımlar. | B.2.1- B.2.4, B.8.2, 3.3-Md: 9, 19 | 2.2 | T1 |
| BG.14 | Koçluk hizmetleri ile ilgili bir sözleşme metninde yer alması gereken mesleki, hukuki, mali olarak temel/ kritik içeriği ve müeyyideleri açıklar. | B.2.5-B.2.6, B.6.2, B.7.2, 3.3-Md: 9, 19 | 2.2 | T1 |
| BG.15 | Koçluk hizmetinin mali değerini ve bütçelendirmesini belirleyen faktörleri açıklar. | B.7.1, B.7.2 | 2.2 | T1 |

| | | | | |
|-------|--|---|-----|----|
| BG.16 | Koçluk hizmeti ile ilgili faturalandırma ve vergilendirme ile ilgili temel yasal hükümleri ve temel uygulamaları açıklar. | B.7.3 | 2.2 | T1 |
| BG.17 | Koçluk hizmet türlerinin içeriğine ve farklılıklarına göre, bir iş programında zamanlama için dikkat edilmesi gereken unsurları açıklar. | B.3.1, B.3.2, 3.3-Md: 12, 14, 22 | 2.3 | T1 |
| BG.18 | Verilen hizmetlerin içeriğine ve farklılıklarına göre, bir iş programında, seans akışı ve müşteriler arası düzenlemelerde dikkat edilmesi gereken unsurları açıklar. | B.3.1, B.3.2, 3.3-Md: 10, 12, 14, 22 | 2.3 | T1 |
| BG.19 | Çalışma ortamını ve materyalleri için yapılacak görüşme veya seansa uygun düzenlemeleri açıklar. | B.4.1, B.4.2, 3.3-Md: 12 | 2.4 | T2 |
| BG.20 | Koçluk hizmetleri için tutulması gereken mesleki kayıtları tanımlar. | B.5.1, B.5.2, 3.3-Md: 16, 19 | 2.5 | T1 |
| BG.21 | Koçluk hizmetlerindeki mesleki kayıtların doğru tutulma ve arşivlenme usullerini açıklar. | B.5.1, B.5.2, B.5.3, 3.3-Md: 19 | 2.5 | T1 |
| BG.22 | Koçluk hizmeti kayıtlarından güvenlik altına alınması gerekenleri neler olduğunu sıralar. | B.6.1-B.6.4, 3.3-Md: 19 | 2.5 | T1 |
| BG.23 | Koçluk hizmetinde kayıtların güvenliğine yönelik önlemleri ve gerekçelerini açıklar. | B.6.3, B.6.4, 3.3-Md: 9, 19 | 2.5 | T1 |
| BG.24 | Koçluk hizmeti ile ilgili tutulması gereken mali kayıtları tanımlar. | B.7.4, 3.3-Md: 19 | 2.5 | T1 |
| BG.25 | Koçluk hizmetlerinde kalite kavramını ve kapsamını açıklar. | E.1.2, E.1.3, E.2.1, E.2.2, 3.3-Md: 7 | 3.1 | T1 |
| BG.26 | Koçluk hizmetlerinin niteliğinin izlenmesi için gerekli temel veri ve bilgileri (hizmet türü, müşteri, süre vb.) açıklar. | E.1.1, 3.3-Md: 2, 7 | 3.1 | T2 |
| BG.27 | Verdiği koçluk hizmetlerini geliştirmeye yönelik uygulamaları gerekçeleri ile açıklar. | E.1.2, E.1.3, E.2.1, E.2.2, 3.3-Md: 7 | 3.1 | T2 |
| BG.28 | Koçluk hizmetleri ile ilgili bir öz değerlendirme formunun temel içeriğini açıklar. | E.2.1, E.2.2, 3.3-Md: 7, 9, 10, 12 | 3.2 | T1 |
| BG.29 | Koçluk hizmetleri ile ilgili seans/faaliyet ve süreç temelli öz değerlendirme uygulamalarını açıklar. | E.2.1, E.2.2 3.3-Md: 7, 9, 10, 12 | 3.2 | T1 |
| BG.30 | Mesleki eğitim alınabilecek resmi tanınırlığı olan programları açıklar. | F.1.1 | 4.1 | T1 |
| BG.31 | Mesleki faaliyetleri ile ilgili güncel yasa ve normları açıklar. | F.1.3, 3.3-Md: 8 | 4.2 | T1 |
| BG.32 | Mesleki olarak kariyer gelişimi kavramını açıklar. | F.1.1-F.1.4 | 4.3 | T1 |
| BG.33 | Koçluk hizmetleri faaliyet alanlarına (yaşam, kariyer, eğitim, yönetici koçluğu vb.) göre, gerekli bilgi ve beceri türlerini ve uygulamalarla ilişkilerini açıklar. | F.1.1-F.1.4 | 4.3 | T1 |
| BG.34 | Örnek senaryoya göre koçun süreçteki tutum, davranış ve yaklaşım hatalarını açıklar. | F.2.1, F.2.2, 3.3-Md: 1, 5, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 21 | 4.4 | T2 |
| BG.35 | Koçluk uygulamaları ile ilgili örnek durumlarda, verilen senaryoya göre koçun bilgi beceri ihtiyaçlarını açıklar. | F.2.1, F.2.2, 3.3-Md: 1, 5, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 21 | 4.4 | T2 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BY.1 | - | - | - | - |

15UY0215-6/A2 KOÇLUK SÜRECİNİ YAPILANDIRMA VE YÜRÜTME YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|--|--|---|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme |
| 2 | REFERANS KODU | 15UY0215-6/A2 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 22/07/2015 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| 13UMS0318-6 Koç (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı | | |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | |
| <p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Koçluk hizmeti için müşterinin özellikleri ve ihtiyaçlarını belirler.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Müşterinin özelliklerine ve hizmet ihtiyaçlarına yönelik bilgi toplar. 1.2. Müşteriyi tanımaya yönelik koçluk yöntem ve tekniklerini uygular. 1.3. Müşterinin profilini oluşturur. <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Müşteri ile koçluk ilişkisini etik kurallara, koçluk yöntemlerine, müşterinin profiline ve hizmet ihtiyaçlarına uygun şekilde oluşturur.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Müşteri ile etkili ve mesleki etik kurallara uygun koçluk ilişkisi ve iletişimi kurar. 2.2. Müşterinin koçluk gündemini netleştirir. 2.3. Müşteriyle görüşme süreçlerini amacına uygun olarak yapılandırır. 2.4. Koçluk anlaşması uygulamasının içeriği ve amaçlarını açıklar. <p><u>Öğrenme Çıktısı 3:Müşterinin eylem planı oluşturmasına destek verir.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Müşterinin belirlediği hedeflerine ulaşması ile ilgili eylemlerin tanımlanmasına yönelik uygulamaları gerçekleştirir. 3.2. Müşterinin; hedeflerine göre belirlediği eylemleri zamanlama ve aşamalandırma olarak düzenlemesini ve kararlılığını değerlendirmesini sağlar. <p><u>Öğrenme Çıktısı 4:Müşterinin eylem planını uygulamasını sağlar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Müşterinin eyleme geçmesine yönelik teknikleri uygular. 4.2. Müşterinin özgüvenini desteklemeye yönelik teknikleri uygular. <p><u>Öğrenme Çıktısı 5:Müşterinin eylem planına göre, gelişim sürecini izleme, değerlendirme ve koçluk sürecini tamamlama uygulamalarını gerçekleştirir.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Kendisi ve müşterinin ilerleme sürecini izlemesine yönelik uygulamaları, müşterinin hedeflerine ve eylem planına göre yapar. 5.2. Koçluk sürecinde izleme ve sonlandırmaya yönelik değerlendirme uygulamalarını yapar. | | |

| | | |
|--|--|--|
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın teorik sınavdan başarılı olabilmesi için aşağıda tanımlanan T1 ve T2 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir.</p> <p>Çoktan Seçmeli Sınav (T1): Teorik sınavda değerlendirme aracı T1 olan ölçütler için adaylara en az 20 soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorular sorulur. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika süre verilir. T1 sınavında soruların en az % 80’ine doğru yanıt veren başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p> <p>Açık Uçlu Sınav (T2): Teorik sınavda değerlendirme aracı T2 olan ölçütler için de adaylara, ölçütlerin tüm içeriğini kapsayacak şekilde hazırlanmış ve puan değerleri ölçüt içeriği ve seviyeye uygun belirlenmiş açık uçlu en az 2 sorunun kullanıldığı yazılı sınav uygulanmalıdır. T2 sınavı için adaylara ölçüt, soru içeriği ve seviye dikkate alınarak belirlenmiş sürede zaman verilir. T2 sınavında 100 üzerinden en az 80 puan alan aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T2 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p> | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| <p>Koçluk Süreci Müşteri Görüşmesi ve Geri Bildirim Uygulaması (P1): Adayın uygulanan senaryo üzerinden koçluk sürecini yapılandırma ve yürütme performansı değerlendirilir. Performansa dayalı sınavda adayın (gerçek/rol yapan) bir müşteri ile görüşme gerçekleştirilmesi ve görüşme sonunda koçluk süreci ile ilgili geri bildirimlerini sınav komisyonuna sunması beklenir. Performansa dayalı sınav, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, Ek A2-2’deki “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın, performansa dayalı sınavdan başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak kaydıyla bütün adımlardan % 80 oranında başarılı olması gerekmektedir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| <p>Birim için öngörülen sınavların (T1, T2, P1) geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.</p> <p>Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | Koçluk Platformu Derneği Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği Yönderlik ve Koçluk Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi |
| 11 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI | 22/07/2015-2015/32 |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- Etkili iletişim becerileri
- Görüşme ilke ve teknikleri
- İhtiyaç analizi yapma
- Koçluk uygulamalarında bilgi toplama ve değerlendirme yöntemleri
- Koçluk süreçlerinin yönetimi
- Koçluk yöntem ve teknikleri
- Koçluk yöntem ve tekniklerini müşteri hedef ve ihtiyaçlarına uyarlama
- Temel davranış bozuklukları bilgisi
- Eylem planı hazırlama
- Vak'a analizi yapma
- Stres yönetimi
- Problem çözme
- Zaman yönetimi
- Mesleki etik kurallar

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|--|---|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Görüşme ilke ve tekniklerini açıklar. | C.2.1, C.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Müşteriye dair doğrudan bilgi toplama uygulamalarını açıklar. | C.2.1, C.2.2, 3.3-Md: 2, 8 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Koçluk hizmetinin amacına göre, uygun bilgileri ve bilgi toplama tekniklerini açıklar. | C.2.1, C.2.2, C.2.3, 3.3-Md: 2, 5, 8, 9, 10, 12, 16, 19, 21 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Müşteriyi tanımaya yönelik kullanılabilecek uygulama tekniklerini açıklar. | C.2.3, 3.3-Md: 8, 10, 11, 12, 18, 21 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Örnek durum/senaryoya göre müşterinin güçlü-zayıf yönleri, fırsatları, olanakları, riskli alanları, öğrenme biçimi ve engelleri, değerleri gibi unsurlarını tanımlar. | C.2.4, 3.3-Md: 1, 5, 9, 10, 15, 18, 21 | 1.3 | T2 |
| BG.6 | Örnek durum/senaryoya göre müşterinin güçlü-zayıf yönleri, fırsatları, olanakları, riskli alanları, öğrenme biçimi ve engelleri, değerleri gibi unsurları, ilişkili şekilde değerlendirerek profilini oluşturur. | C.2.4, 3.3-Md:1, 5, 9, 10, 15, 18, 21 | 1.3 | T2 |
| BG.7 | Müşterinin durumuna göre, hukuki, mali ve diğer ilgili alanlardaki hizmet ihtiyaçlarını belirleterek uygun hizmet kaynaklarına nasıl yönlendireceğini açıklar. | C.2.5, 3.3-Md: 5, 8, 9, 10, | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Müşteri ile etkili koçluk ilişkisi ve iletişiminin (etkin dinleme, empati, beden dili, vb.) kavramlarını tanımlar. | C.1.1- C.1.5, 3.3-Md: 6 | 2.1 | T1 |

| | | | | |
|-------|---|---|-----|----|
| BG.9 | Koçluk hizmetlerindeki profesyonel davranış, yetkinlik sınırları, sürekli mesleki gelişim, gizlilik, çıkar çatışmaları ve tarafsızlık konuları ile ilgili etik kuralları açıklar. | C.1.1- C.1.5, 3.3.Md: 9 | 2.1 | T1 |
| BG.10 | Örnek durum/senaryoya göre müşterinin amacına ve ihtiyaçlarına uygun gelişim alanları ve ana çalışma temasını belirler. | C.3.1, C.3.2, 3.3-Md: 1, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 15 | 2.3 | T1 |
| BG.11 | Müşterinin amacına göre gelişim alanları ve ana çalışma temasını belirlemesine yönelik durum tespiti ve ihtiyaç analizi tekniklerini açıklar. | C.3.1, C.3.2, 3.3-Md: 1, 4, 5, 10, 21 | 2.3 | T1 |
| BG.12 | Koçluk anlaşmasının içeriği ve uygulama koşullarını açıklar. | C.3.1, C.3.2, 3.3-Md: 4, 7, 8, 12, 14, 22 | 2.3 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|---|----------------------------------|---------------------|
| BY.1 | Müşteriyi tanımaya yönelik yaşam çemberi, canlandırma, vizyon çalışması gibi temel koçluk yöntem ve tekniklerini uygular. | C.2.3, 3.3-Md: 1, 10, 11, 12, 13, 18 | 1.2 | P1 |
| BY.2 | Müşteri ile ilişkilerinde etkin dinleme yöntemini kullanır(*). | C.1.1, 3.3-Md: 1, 6, 9 | 2.1 | P1 |
| BY.3 | Müşterinin beden dili ile sözlü ifadesi arasındaki uyum veya çelişkiyi belirler(*). | C.1.1, C.1.2, 3.3-Md: 1, 6 | 2.1 | P1 |
| BY.4 | Müşterinin beden dili veya sözlü ifadesine göre uygun geri bildirim verir. | C.1.1, C.1.2, 3.3-Md: 1, 6 | 2.1 | P1 |
| BY.5 | Müşterinin görüşme sırasında kullandığı duygu, düşünce ve ifade biçimindeki alt mesajlarını alarak görüşme tekniklerine uygun olarak yansıtır. | C.1.1, C.1.2, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.6 | Görüşme sırasında beden dili ve sözlü ifadeleri tutarlı şekilde kullanır. | C.1.3, 3.3-Md: 1, 6 | 2.1 | P1 |
| BY.7 | Beden dili ve sözlü ifadelerini müşterinin beden dili ve sözlü ifadelerini dikkate alarak kullanır. | C.1.3, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.8 | Müşterinin gündemine uygun sorular sorar(*). | C.1.4, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.9 | Müşteriyi düşünmeye teşvik edici ve açık uçlu sorular sorar(*). | C.1.4, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.10 | Müşterinin farkındalığını artırıcı sorular sorar(*). | C.1.4, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |

| | | | | |
|-------|--|--|-----|----|
| BY.11 | Müşteriye yaratıcı sorular sorar(*). | C.1.4, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.12 | Müşterinin gündemi ve ilerleyişi ile ilişkili sorular sorar(*). | C.1.4, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.13 | Müşterinin gündemine uygun geribildirimde bulunur(*). | C.1.5, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.14 | Müşteriyi düşünmeye teşvik edici ve eyleme geçirici geribildirimde bulunur(*). | C.1.5, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.15 | Müşterinin farkındalığını artırıcı geribildirimde bulunur(*). | C.1.5, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.16 | Müşteriye yaratıcı geribildirimde bulunur(*). | C.1.5, 3.3-Md: 1, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 2.1 | P1 |
| BY.17 | Koçluk hizmetinin amacı, sınırları ve etik kurallar hakkında sözlü/yazılı olarak müşteriyi bilgilendirir(*). | B.6.1, B.6.2, 3.3-Md: 6, 9 | 2.1 | P1 |
| BY.18 | Müşteri ile tavsiye ve karar verici veya yargılayıcı konumda bulunmayacak şekilde iletişim kurar(*). | C.1.1-C.1.5, 3.3-Md: 6, 9 | 2.1 | P1 |
| BY.19 | Müşteri ile ilişkisinde objektif, tarafsız, saygılı davranış ve ifadelerde bulunur. | C.1.1-C.1.5, 3.3-Md: 6, 9 | 2.1 | P1 |
| BY.20 | Koçluk sürecinde, müşteri ile ilişkilerinde mesleki etik kurallarını uygular. | C.1.1-C.1.5, 3.3-Md: 9 | 2.1 | P1 |
| BY.21 | Müşteri tarafından bir önceki görüşmenin değerlendirilmesini sağlar. | D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1, 3.3-Md: 1, 4, 5, 10, 12 | 2.2 | P1 |
| BY.22 | Müşteri tarafından mevcut görüşmenin hedefinin belirlenmesini sağlar(*). | C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1, 3.3-Md: 1, 4, 5, 10, 12 | 2.2 | P1 |
| BY.23 | Müşteri tarafından mevcut durumun tanımlanmasını sağlar(*). | C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1, 3.3-Md: 1, 4, 5, 10, 12, 17 | 2.2 | P1 |
| BY.24 | Müşteri tarafından alternatiflerin belirlenmesi ve değerlendirilmesini sağlar(*). | C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1, 3.3-Md: 1, 4, 5, 10, 12, 17 | 2.2 | P1 |

| | | | | |
|-------|--|--|-----|----|
| BY.25 | Müşteri tarafından görüşme hedefine uygun alternatif çözüm/lere karar verilmesini sağlar(*). | C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1, 3.3-Md: 1, 4, 5, 10, 12, 17 | 2.2 | P1 |
| BY.26 | Görüşme süreci dâhilinde uygun koçluk teknikleri ile müşterinin seçeneklerini tanımlamasını sağlar(*). | D.2.1, 3.3-Md: 1, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 3.1 | P1 |
| BY.27 | Görüşme süreci dâhilinde uygun koçluk teknikleri ile müşterinin seçenek/hedeflerle ilgili engeller, olanaklar ve kaynakları değerlendirmesini sağlar(*). | D.2.1, 3.3-Md: 1, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 3.1 | P1 |
| BY.28 | Görüşme süreci dâhilinde uygun koçluk teknikleri ile müşterinin engelleri aşma ve olanakları kullanmaya dair eylemlerini tanımlamasını sağlar(*). | D.2.1, 3.3-Md: 1, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 3.1 | P1 |
| BY.29 | Uygun koçluk teknikleri ile müşterinin hedef(ler)ine ulaşmak üzere belirlediği eylemleri öncelik sıralamasına koymasını sağlar(*). | D.2.2, 3.3-Md: 1, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 3.2 | P1 |
| BY.30 | Müşterinin önceliklendirdiği eylemler için öngördüğü zamanlamayı belirlemesini sağlar(*). | D.2.2, 3.3-Md: 1, 4, 10, 22 | 3.2 | P1 |
| BY.31 | Uygun koçluk teknikleri ile müşterinin belirlediği önceliklendirme ve zamanlamaya göre, uygulama için kararlılık düzeyinin belirlenmesini sağlar(*). | D.2.3, 3.3-Md: 1, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 | 3.2 | P1 |
| BY.32 | Söz alma tekniğini müşterinin eyleme geçmesini sağlayacak şekilde uygular(*). | D.3.1, 3.3-Md: 10, 12, 17 | 4.1 | P1 |
| BY.33 | Ödev verme tekniğini müşterinin eyleme geçmesini sağlayacak şekilde uygular(*). | D.3.1, 3.3-Md: 10, 12, 17 | 4.1 | P1 |
| BY.34 | Takip etme tekniğini müşterinin eyleme geçmesini sağlayacak şekilde uygular. | D.3.1, 3.3-Md: 10, 12, 17 | 4.1 | P1 |
| BY.35 | İyi örnek inceleme tekniğini, müşterinin özgüvenini destekleyecek şekilde uygular. | D.3.2, 3.3-Md: 10, 12, 13, 17 | 4.2 | P1 |
| BY.36 | Geçmiş başarıları hatırlatma tekniğini, müşterinin özgüvenini destekleyecek şekilde uygular. | D.3.2, 3.3-Md: 10, 12, 17 | 4.2 | P1 |
| BY.37 | Hedefe ulaştığındaki başarıyı hayal etme tekniğini, müşterinin özgüvenini destekleyecek şekilde uygular. | D.3.2, 3.3-Md: 10, 12, 17 | 4.2 | P1 |
| BY.38 | Eylem planındaki adımlara göre her görüşme başında; bir önceki seansta aldığı kararlar, gerçekleştirdiği sonuçlar, varsa verilen ödevlerin sonuçları, hedefe bağlılık ve motivasyon durumu gibi konularda müşteri ile birlikte değerlendirme yapar(*). | D.4.1, 3.3-Md:1, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17 | 5.1 | P1 |
| BY.39 | Koçluk sürecindeki ara değerlendirmelerde müşterinin, çalışma teması ve hedeflerinin geçerliliğini ve ilerleme durumunu değerlendirerek belirlemesini sağlar(*). | D.4.2, 3.3-Md: 1, 4, 6, 9, 10, 12, 17 | 5.1 | P1 |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|-----|----|
| BY.40 | Koçluk sürecindeki ara değerlendirmelerde müşterinin, koçluk sürecinden yararlanma ve devam durumunu değerlendirerek belirlemesini sağlar. | D.4.2, 3.3-Md: 1, 4, 6, 9, 10, 12, 17 | 5.1 | P1 |
| BY.41 | Koçluk sürecindeki ara değerlendirmelere göre, müşteri devam edecek ise koçluk yöntemlerinde değişiklik gerekip gerekmediğini değerlendirerek belirler. | D.4.2, 3.3-Md: 1, 4, 5, 9, 10, 12 | 5.1 | P1 |
| BY.42 | Koçluk sürecinin sonlandırılması aşamasında, müşterinin süreci gözden geçirmesini sağlar. | D.5.1-D.5.2, 3.3-Md: 1, 10 | 5.2 | P1 |
| BY.43 | Koçluk sürecinin sonlandırılması aşamasında, müşterinin elde ettiği ilerleme, gelişim, farkındalığa ilişkin geribildirim alır(*). | D.5.1-D.5.2, 3.3-Md: 1, 10 | 5.2 | P1 |
| BY.44 | Koçluk sürecinin sonlandırılması aşamasında, müşterinin hedef(ler)e olan bağlılığını ve motivasyonunu belirlemesini sağlar(*). | D.5.2, 3.3-Md: 1, 10 | 5.2 | P1 |
| BY.45 | Koçluk sürecinin sonlandırılması aşamasında, müşterinin geleceğe ilişkin saptamalarda bulunmasını sağlar. | D.5.2, 3.3-Md: 1, 10 | 5.2 | P1 |
| BY.46 | Sürecin sonlandırılması durumunda; müşteriye süreçte elde edilen kazanımlar, farkındalıklar, yaşanan deneyimlere dair geribildirimlerde bulunur(*). | D.5.1-D.5.2, 3.3-Md: 1, 10 | 5.2 | P1 |

(*) Başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

15UY0215-6/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu, Kalite ve Mesleki Gelişim

15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

BEDEN DİLİ: Kişiler arası iletişimde yüz ifadeleri, mimikler, bakış, baş, el, kol, bacak, ayak, duruş biçimi, ses tonu, konuşma tarzı gibi bedensel iletilerin bütünü,

CANLANDIRMA: Uygun koçluk teknikleriyle müşterinin ulaşmak istediği hedef anını yaşamasını sağlama,

ETİK KURALLAR: Koçların hizmet süreçlerinde uyguladıkları (uygulamaları gereken) “profesyonel davranış”, “kişisel ve mesleki bütünlük, tutarlılık ve sorumluluk”, “yetkinlik sınırları”, “sürekli mesleki gelişim”, “gizlilik” ve “tarafsızlık” başlıkları altında oluşturulmuş temel tutum ve davranış kuralları,

ETKİN DİNLEME: Müşterinin ifadelerinden sözlü ve sözsüz mesajlarını doğru biçimde alıp kendisine geri bildirim ve yansıtma yaparak iletme,

GEÇMİŞ BAŞARILARI HATIRLATMA TEKNİĞİ: Müşterinin motivasyonunu sağlamak ve güçlü yönlerini kendisine fark ettirmek amacıyla geçmişte elde ettiği başarıları anlatmasına dayalı koçluk tekniği,

GİZLİLİK POLİTİKASI: Koçluk sürecinde müşteriyle ilgili elde ettiği kişisel veya kurumsal özel bilgileri müşterinin izni olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmama kuralı,

GÖRÜŞME: Koçluk hizmetinin verildiği oturumların her biri,

GÜÇLÜ SORULAR: Müşterinin gelişim ve çözüm arayışında keşfetmesini, harekete geçmesini sağlayan ve düşünmeye sevk eden sorular,

HEDEFE ULAŞTIĞINDAKİ BAŞARIYI HAYAL ETME TEKNİĞİ: Müşterinin hedefine ulaşmasındaki kararlılığını ortaya çıkarmak ve motivasyonunu sağlamak amacıyla uygulanan koçluk tekniği,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması,

İYİ ÖRNEK İNCELEME TEKNİĞİ: İncelenen örneğin olumlu ve olumsuz taraflarının analiz edilerek tüm yönleriyle tartışıldığı ve öğrenme çıktılarının elde edildiği teknik,

KOÇLUK GÜNDEMİ: Müşterinin görüşmelerde konuşmak ve netleştirmek istediği konuların her biri,

KOÇLUK HİZMETİ/SÜRECİ: İstenen performansa ve yaşam tatminine ulaşmak için koç ve müşteri arasında kurulan planlı gelişim ilişkisi,

METAFOR KULLANMA TEKNİĞİ: Müşterinin duygu ve düşüncelerini betimleyerek anlatmasını sağlamak için uygulanan teknik,

MÜŞTERİ: Koçluk hizmetinin verildiği kişi,

ÖDEV VERME TEKNİĞİ: Müşterinin hedefe uygun eylem planları çerçevesinde gerçekleştirmesi için Koç tarafından verilen görev ve sorumluluklar,

REFERANS BELGESİ: Koçun hizmet verdiği müşteri ve/veya sponsor ya da işveren taraftan alınmış, verdiği hizmetin konusu ve toplam saatinin beyan edildiği kimlik ve adres bilgileri bulunan, tarihli, imzalı resmi kayıt/belge,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

SÖZ ALMA TEKNİĞİ: Koç tarafından müşteriye verilen ödevlerin veya müşterinin eylem planını gerçekleştireceğine dair söz vermesine dayalı koçluk tekniği,

SPONSOR: Koçluk hizmetinin bedelini ödeyen taraf,

TAKİP ETME TEKNİĞİ: Koçun verdiği görevlerle ilgili müşteriden geribildirim alması,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli,

YAŞAM ÇEMBERİ: Müşterinin yaşam alanlarını birlikte tasvir etmek için kullanılan koçluk aracı,

DAVRANIŞ BOZUKLUĞU: Bedensel bir neden söz konusu olmadan özellikle toplumsal uyuma ilişkin davranışlarda baş gösteren düzensizlikler.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Koç (Seviye 6) mesleğinde halen yatay veya dikey ilerleme durumu bulunmamaktadır.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Koç (Seviye 6) Yeterliliğinin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev alacak Sınav Komisyonu'nda aşağıdaki koşullara göre asgari üç (3) değerlendirici görevlendirilir.

- Değerlendiricilerden biri psikoloji, sosyoloji, eğitim bilimleri, insan kaynakları, işletme veya iletişim bölümlerinden birinde öğretim üyesi/görevlisi olmalı,
- Diğer iki değerlendirici; asgari 500 saat fiili koçluk deneyimine sahip olmalı ve asgari 500 saat koçluk eğitimi vermiş olmalı **veya** Asgari 800 saat fiili koçluk deneyime sahip olmalıdır. Değerlendiriciler; yararlanıcılar (eğitim verme için), müşteriler ve/veya işveren ya da sponsorlardan alınan fatura, sözleşme ve referans belgesi gibi resmi kayıtlarla eğitim ve deneyim durumlarını belgelendirmelidirler.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.