



Doküman No	F.100
Revizyon No	05
Revizyon Tarihi	21.10.2023
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	1 / 3

1. TARAFLAR

Bu sözleşme, Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme A.Ş. (ANKA KOÇLUK) ile Personel Belgelendirme/Yeniden Belgelendirme Başvurusu Sahibi/Başvurusu Kabul Edilen Kişi/Aday (KİŞİ) arasında imzalanmıştır. Başvuruda bulunanlar ve adaylar bu sözleşmenin içeriğinde yapılabilecek güncellemelere uymakla; ANKA KOÇLUK ise güncel sözleşmeyi web sitesinde yayımlamakla yükümlüdürler. KİŞİ'nin bu sözleşmeyi belgelendirme/yeniden belgelendirme sürecinin başlangıcından önce F.20 Sınav Başvuru Formu ile birlikte ıslak imzalı olarak ANKA KOÇLUK'a teslim etmesi gerekmektedir.

2. SÖZLEŞME KONUSU

ANKA KOÇLUK ve KİŞİ'nin belgelendirme sürecindeki sahip oldukları hak ve yükümlülükleri belirlemek üzere imzalanmıştır.

3. ŞARTLAR

3.1 BAŞVURU

- 3.1.1 KİŞİ, duyurulan sınav takvimine göre F.20 Sınav Başvuru Formu'nu tam ve eksiksiz doldurur, R.01 Adaylar için Sınav Rehberinde ve F.20 Sınav Başvuru Formunda (2. Sayfa) belirtilen belgeler ile ANKA KOÇLUK'a teslim eder. Böylelikle KİŞİ'nin başvurusu işleme alınabilir. KİŞİ, sınav takvimini, sınav ve birim başarı geçerlilik sürelerini takip etmekten, tekrar sınavlarına zamanında başvuru yapmaktan sorumludur.
- 3.1.2 ANKA KOÇLUK, F.20 Sınav Başvuru Formunda bir eksiklik tespit ederse durumu KİŞİ'ye bildirerek tamamlanmasını ister. Sorumluluk KİŞİ'ye aittir.
- 3.1.3 İlgili Ulusal Yeterlilik'te aranan sınava giriş ön şartına göre başvurular onaylanır.
- 3.1.4 KİŞİ, birim sınavlarının tümüne başvurabileceği gibi sadece bir birimin sınavına/sınavlarına da başvuru yapabilir. KİŞİ, diğer yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında girdiği ve başarısız olduğu birim sınavları için ANKA KOÇLUK'a başvurabilir. KİŞİ, ANKA KOÇLUK'ta girdiği ve başarısız olduğu birim sınavları için tekrar ANKA KOÇLUK'a ve isterse diğer belgelendirme kuruluşlarına başvurabilir. Başarılı birim sınavının (T1, T2 , P1...) geçerlilik süresi 1 yıl; başarılı yeterlilik biriminin (A1, A2...) geçerlilik süresi ise 2 yıldır. Başarılı yeterlilik biriminin geçerlilik süresi içerisinde, başarısız olunmuş diğer yeterlilik birim(ler)inin başarılmasıyla KİŞİ mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazanır.

ÖRNEK: Karar tarihi 29.11.2021 olan sınav sonucuna göre sınav/birim geçerlilik tarihleri:		Sınav Sonucu (Başarılı/ Başarısız)	Sınav Başarılı ise Geçerlilik Tarihi	Birim Sonucu (Başarılı/ Başarısız)	Birim Sonucu Başarılı ise Geçerlilik Tarihi
A1	T1	Başarılı	-	Başarılı	28.11.2023
A2	T1	Başarılı	28.11.2022	Başarısız	-
	T2	Başarısız	-		
	P1	Başarılı	28.11.2019		
	P2	Başarısız	-		

- 3.1.5 KİŞİ'nin daha önce katıldığı sınavlarda kopya çekme, kopya çekmeye teşebbüs, sınav kurallarına uymama, ANKA KOÇLUK'un ve diğer adayların güvenliğine aykırı tutum ve davranışlarından dolayı sınavı sonlandırıldıysa başvurusu İKİ YIL geçtikten sonra onaylanabilir.
- 3.1.6 Usulsüzlük ve Sahtecilik yaptığı tespit edilen adaylarla ilgili olarak mevzuata ve T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumunun 2019/1 genelgesine göre işlem yapılır:

T.C. MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı

Sayı :44172204-110.99-E.2584 24/05/2019

Konu :Sınav ve Belgelendirme Süreçlerinde Usulsüzlük ve Sahtecilik Yaptığı Tespit Edilen Adaylar Hakkında

A. SINAV VE BELGELENDİRME SÜREÇLERİNDE USULSÜZLÜK VE SAHTECİLİK YAPTIĞI TESPİT EDİLEN ADAYLAR HAKKINDA YAPILACAK İŞLEMLER

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülen sınav ve belgelendirme süreçlerinde;

A) Bireysel veya toplu olarak kopya çektiği veya kopya çektirilmesine imkân sağladığı,

B) Başka bir adayın yerine sınava girdiği veya kendi yerine bir başkasının sınava girmesini sağladığı,

C) Belgeye hak kazanmasına katkı sağlayacak nitelikte yanıltıcı beyan, bilgi veya kayıt sunduğu tespit edilen kişiler hakkında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

1. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları bu kişiler hakkında **Cumhuriyet Savcılığına** suç duyurusunda bulunur. İlgili adayların sınavlarını ve belgelerini iptal eder.

2. Bu kişiler, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle Kurum tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan hiçbir sınavı aday olarak başvuramaz ve giremez. Kurum, söz konusu kişilerin belirtilen süre boyunca herhangi bir yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından aday olarak MYK Web Portalında bildirilmesine izin vermez.

3.2 SINAV

- 3.2.1 Sınav ve değerlendirme faaliyetleri ANKA KOÇLUK tarafından yürütülür.

BAŞVURU SAHİBİ/ADAY/BELGELİ KİŞİ İMZA:

- 3.2.2 Sınavlar ilan edilmiş tarihlerde gerçekleştirilir. Sınav yapımcıların durumlarında meydana gelen öngörülemez değişiklikler sonucu sınav yapılmasının olanaksız hale gelmesi veya sınav'a gireceklerin 12 kişi 'ye ulaşmaması durumunda ANKA KOÇLUK sınav tarihini değiştirebilir ve değişikliği KİŞİ'lere 3 işgünü içinde bildirir.
- 3.2.3 ANKA KOÇLUK, sınav kurallarını KİŞİ'ye bildirmekle ve KİŞİ de kendisine önceden F.20 Sınav Başvuru Formu'nda, Adaylar için Sınav Rehberi'nde, Sınav Giriş Belgesi'nde ve sınavda bildirilen kurallara ve şartlara uyacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.
- 3.2.3.1 KİŞİ, sınav saatinden en az 25 dakika önce sınav merkezinde hazır bulunmayı; geçerli bir kimlik belgesini sınav merkezi görevlilerine ibraz edebilmeyi; sınava girebilmesi için gerekli belgeler, içme suyu, şeker ve alınması zorunlu ilaçlar dışında yiyecek ve içecek; kâğıt, kitap, defter, post-it, not, müsvedde kâğıdı, defter, gazete, dergi, sözlük gibi dokümanlar; hesap makinesi, pergel, açölçer, cetvel gibi araçlar; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, MP3 player, ses kayıt cihazı, kamera, fotoğraf makinesi, akıllı saat, elektronik kitap okuyucu, sözlük işlevi olan elektronik aygıt gibi iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı ya da resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere bulundurmamayı; tütün ve tütün ürünleri kullanmamayı; yapacağı işaretlemeler ve yazacağı yazılar için yanında koyu yazan siyah kurşun kalem, kalem tıraş ve iz bırakmayan silgi bulundurmamayı; sınav başladıktan sonra, her ne sebeple olursa olsun, sınava alınmayacağını; sınav başladıktan sonra sınav yerini terk ettiğinde sınavı tamamlamış sayılacağını ve tekrar sınava alınmayacağını kabul/taahhüt eder.
- 3.2.3.2 KİŞİ, Uzaktan yapılan sınavlarda kendisine iletilen F.124 Uzaktan Sınav için Aday Hazırlık ve Kontrol Formu, F.121 Dijital Platform-Zoom Kurulum ve Başlangıç Kılavuzu Formu gibi kural ve bilgi içeren dokümanlara uymayı kabul ve taahhüt eder.
- 3.2.3.3 KİŞİ, F.20 Sınav Başvuru Formu'nda verdiği bilgilerin doğru olduğunu, forma yazılan bilgilerde değişiklik olduğunda değişikliği 2 gün içinde bildireceğini, istendiğinde gereken her türlü ek bilgiyi vereceğini taahhüt eder.
- 3.2.3.4 KİŞİ, sınavların kamera ile kayıt altına alınacağını görüntülerin ve kişisel bilgilerin istendiğinde ilgili makamlara iletileceğini, bunun dışında kişinin izni olmadan kullanılmayacağı bilir ve onaylar.
- 3.2.3.5 KİŞİ, başvuru ve sınav ile ilgili itiraz ve şikayetlerini ilgili mevzuat ve ANKA KOÇLUK P.12 itiraz ve şikâyet prosedüründe belirtilen sürelerde yapacağını, itiraz ve şikayetlerinin yine ilgili mevzuat ve ANKA KOÇLUK P.12 itiraz ve şikâyet prosedürüne göre değerlendirileceğini onaylar. ANKA KOÇLUK, P.12 itiraz ve şikâyet prosedürünü ankabelge.com sitesinde yayımlamakla yükümlüdür.
- 3.2.3.6 KİŞİ, her türlü sınav materyalini, soruları, performans vakalarını ve sorularını herhangi bir şekilde kaydetmeyeceğini, kopyalamayacağını, kısmen ya da tamamen başkaları ile sözlü/yazılı ve herhangi bir şekilde paylaşmayacağını ve paylaşılmasına aracılık etmeyeceğini, gizli tutacağını kabul ve taahhüt eder.
- 3.2.3.7 KİŞİ, Hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağını; sınavda kopya çekmeyeceğini yardım ve kopya teşebbüsünde bulunmayacağını taahhüt eder.
- 3.2.3.8 KİŞİ, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyacağını ve sınav alanında bulunan kişileri tehlikeye düşüren hal, tutum ve davranışlardan kaçınacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 3.2.4 SINAV ÜCRETİ
- 3.2.4.1 ANKA KOÇLUK, belgelendirme faaliyetleri için belirlediği sınav ücretlerini kendi web sitesinde ve MYK web sitesinde; banka hesap bilgilerini ise kendi web sitesinde yayımlar.
- 3.2.4.2 KİŞİ, diğer belgeleri tam olsa bile ödemeyi gerçekleştirilmeden sınav başvurusunun kabul edilmeyeceğini bilir.
- 3.2.4.3 KİŞİ, "sınav tarihinden 2 hafta önce ve başvurusu onaylanmamışsa" sınav ücretinin en fazla %75'inin iadesini talep edebilir.
- 3.2.4.4 KİŞİ, ücret ödeyerek katıldığı sınavlardan başarısız olduklarına 1 yıl içerisinde ücretsiz olarak bir kez katılabilir. Bu sınav(lar)dan yine başarısız olması durumunda KİŞİ, güncel ücreti ödeyerek 2 sınav hakkına sahip olur.
- 3.2.4.5 İlk Sınav Başvurusundan bir yıl sonra sınava giren KİŞİ, ilk başvuruda ödediği ücret ile sınava gireceği tarihteki ücret farkını ödeyerek sınava katılabilir.
- 3.3 SINAV İPTALİ
- Gerçekleştirilen iç ve dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespiti halinde sınav iptal edilebilir. ANKA KOÇLUK, iptal edilen sınava yönelik düzeltici/önleyici faaliyetlerini tamamladıktan sonra yeni bir sınav açabilir. İptal edilmiş sınav için telafi sınavı tarihi belirlenir ve bu tarih adaylarla aynı gün paylaşılır. Telafi sınavı tarihi, iptal edilen sınava yönelik düzeltici/önleyici faaliyetler tamamlandıktan 3 gün içinde belirlenir. Bu tarih, düzeltici/önleyici faaliyetlerin tamamlanmasından itibaren 1 ay içindeki bir tarih olur. Bu sınava aynı adaylar ücret ödemediği takdirde başvuru yaparlar.
- 3.4 SINAV SONUCU
- Sınav sonucu KİŞİ'ye, F.20 Sınav Başvuru Formunda bildirdiği iletişim bilgileri üzerinden F.88 Sınav Sonuç Bildirim Formu iletilir. F.88 Sınav Sonuç Bildirim Formunda KİŞİ'nin başarılı olduğu sınav ve birimler ile bunların geçerlilik tarihleri yer alır. KİŞİ, birim başarılarını elde etmek ve belge almaya hak kazanmak için geçerlilik tarihlerini (bkz. md 3.1.4'teki örnek tablo) göz önüne alarak sınav başvurularını zamanında yapmakla yükümlüdür. ANKA KOÇLUK, KİŞİ'nin talep etmesi durumunda başarılı olduğu birim(ler) için Birim Başarı Belgesi düzenler. Tüm sınavlarda, ölçme ve değerlendirmelerde başarı koşullarını yerine getiren adaylar MYK'dan Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanır.



ADAY SÖZLEŞMESİ

Doküman No	F.100
Revizyon No	05
Revizyon Tarihi	21.10.2023
İlk Yayın Tarihi	01.03.2020
Sayfa No	3 / 3

3.5 BELGE ÜCRETİ

“Belge ücreti/belge masraf karşılığı” sınav ücretlerinden ayrıdır. Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanan KİŞİ, bu belge için belge masraf karşılığını ANKA KOÇLUK hesaplarına yatırmakla yükümlüdür. Tutarlar ve banka hesap bilgileri, web sitesinde yayımlanır.

3.6 BELGENİN TESLİMİ

MYK tarafından düzenlenen Mesleki Yeterlilik Belgesi ANKA KOÇLUK’a ulaştığında belgenin web sitesi üzerinden doğrulamasının yapılabilmesi için web sitesine kaydedilir. Mesleki Yeterlilik Belgeleri e-devlet kapısı üzerinden de doğrulanabilmektedir. KİŞİ tarafından iki nüsha imzalanmış Belge Kullanım Sözleşmesinin ANKA KOÇLUK’a teslim edilmesinden itibaren üç iş günü içerisinde Belge Kullanım Sözleşmesinin bir nüshasıyla beraber KİŞİ’ye teslim edilir. Kargo ile yurtiçi adreslerine yapılan gönderimlerde gönderi ücretini ANKA KOÇLUK karşılar. KİŞİ’nin adresini yanlış bildirmesi, adres değişikliğini bildirmemesi, gönderiyi teslim almaması nedeniyle yapılan diğer gönderiler, alıcı ödemeli yapılacaktır. Belge yenilemelerindeki ve KKTC dahil yurt dışı gönderilerin her türlü masraf ve ücretini KİŞİ öder.

3.7 GÖZETİM

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar, Türk Akreditasyon Kurumunun da görüşleri dikkate alınarak güncellenmiş ve MYK Yönetim Kurulunun 15.04.2020 tarihli ve 2020/48 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe girmiştir. Uluslararası standartlara dayalı olmayan ulusal yeterliliklerde (Koç Seviye 6 için de) gözetim faaliyetleri kaldırılmıştır.

3.8 BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ

Belgenin askıya alınması ve iptal şartları Adaylar için Sınav Rehberinde yer almaktadır. KİŞİ, web sitesinde duyurulan bu dokümana göre hareket etmekle yükümlüdür. ANKA KOÇLUK bu dokümanı web sitesinde kamuoyuna açıklamaktan sorumludur. KİŞİ, belge almaya hak kazanmış olsa bile bir şüphe durumunda belgesinin bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilip gerekirse iptal edilebileceğini; aldığı/alacağı belgenin ANKA KOÇLUK’a ait olduğunu ve bilerek yanlış/yanıltıcı bilgi verdiğinin tespit edilmesi halinde iptal edilebileceğini; belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi halinde ANKA KOÇLUK’tan maddi/manevi herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. KİŞİ, kendisinin mesleği icra edemeyecek bir durumu söz konusu olduğunda bunu 15 gün içerisinde ANKA KOÇLUK’a yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

3.9 BELGE YENİLEME / YENİDEN BELGELENDİRME

Belge yenileme süreci ANKA KOÇLUK tarafından Adaylar İçin Sınav Rehberinde açıklanmış ve web sitesinde yayımlanmıştır. KİŞİ, bu rehberde göre gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

3.10 MARKA VE LOGO KULANIMI

Marka ve Logo Kullanım şartları, ANKA KOÇLUK ve KİŞİ arasında imzalanan Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilmiştir. Marka ve Logo Kullanım Prosedürü ve Belge Kullanım Sözleşmesi ANKA KOÇLUK web sitesinde yayımlanmaktadır.

3.11 BELGELENDİRME ŞARTLARINDA DEĞİŞİKLİK

ANKA KOÇLUK, belgelendirme şartlarında söz konusu olan bir değişikliği KİŞİ’nin beyan ettiği iletişim kanallarından biriyle bildirmekle ve ayrıca web sitesinde duyurmakla; KİŞİ ise değişikliğin gerektirdiği koşulları yerine getirmekle yükümlüdür.

4. GİZLİLİK

ANKA KOÇLUK, KİŞİ’nin şahsi bilgilerinin güvenliğini ve gizliliğini sağlayacaktır.

KİŞİ, her türlü sınav materyalini, soruları, performans vakalarını ve sorularını herhangi bir şekilde kaydetmeyecek, kopyalayacak, kısmen ya da tamamen başkaları ile sözlü/yazılı ve herhangi bir şekilde paylaşmayacak ve paylaşılmasına aracılık etmeyecek, gizli tutacaktır.

5. DİĞER ŞARTLAR

5.1 Bu sözleşme beş maddeden oluşmaktadır.

5.2 Bu sözleşme 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

BAŞVURU SAHİBİ/ADAY/BELGELİ KİŞİ	ANKA KOÇLUK EĞİTİM DANIŞMANLIK BELGELENDİRME A.Ş. adına yetkili
AD-SOYAD: TCK No:	
İMZA :	İMZA:
Tarih:	Tarih: