

1. TARAFLAR İşbu sözleşme, Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme A.Ş. (bundan sonra ANKA KOÇLUK olarak anılacaktır) ile ANKA KOÇLUK belgelendirme sınavlarına başvurarak “Mesleki Yeterlilik Belgesi ve Kimlik Kartı” (BELGE) almaya hak kazanmış kişinin (bundan sonra BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ olarak ifade edilecektir), belgenin geçerliliği süresince sahip olduğu hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

2. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. Belgelerin/Sertifika Kullanımı

- 2.1.1** Belgenin ANKA KOÇLUK’a ait olduğunu, kendisine kullanım hakkının verildiğini bilir ve ANKA KOÇLUK ‘un belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul eder,
- 2.1.2** Belgeyi yalnız kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanabilir,
- 2.1.3** Hiçbir surette belgeyi başkasına devredemez, kullanıramaz, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz,
- 2.1.4** Kişi, belgelendirmede esas alınan standart ve yeterliliklerin gereğini uygulamak zorundadır,
- 2.1.5** ANKA KOÇLUK tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına ve belgesine ilişkin belgelendirme programı şartlarına uyar; uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilir,
- 2.1.6** Almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları ANKA KOÇLUK ‘un **ankabelge.com** web sayfasından izler ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirir,
- 2.1.8** Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için ANKA KOÇLUK tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirir,
- 2.1.9** Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına ve belgelendirmeye atıfta bulunulan bildirimlere son vererek on beş (15) iş günü içinde belgenin aslını ANKA KOÇLUK’a iade etmek zorundadır,
- 2.1.10** Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, ANKA KOÇLUK tarafından belirtilen yönetim uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları ANKA KOÇLUK’a sunmak zorundadır,
- 2.1.11** Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamadığında belge kullanımına ve belgelendirmeye atıfta bulunulan bildirimlere son verir ve ANKA KOÇLUK tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi **İADE** etmek zorundadır
- 2.1.12** Belgeyi, ANKA KOÇLUK’a ve belge kullanımından etkilenen diğer taraflara zarar verecek ve yanlış sonuçlar doğuracak biçimde kullanamaz ve doğru olmayan beyanlarda bulunamaz,
- 2.1.13** ANKA KOÇLUK’a sunduğu tüm evrak, bilgi ve kanıtların doğruluğunu taahhüt eder,
- 2.1.14** Sahip olduğu belge ve kapsamı ile ilgili konularda işverenin ve kamunun yararına ve etik ilkelere bağlı davranır,
- 2.1.15** Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak ANKA KOÇLUK’a bildirir ve güncelliğini sağlar,
- 2.1.16** Belgenin üzerinde, anlaşılmasını engelleyecek tahribat söz konusu olduğunda belgenin kullanımına son vererek belgenin yenilenmesi için eski belgeyle birlikte ANKA KOÇLUK’a başvurur,
- 2.1.18** Belgeyi kaybetmesi durumunda yayınlanmış kayıp ilanını dilekçe ekinde ANKA KOÇLUK’a iletmelidir.
- 2.1.19** Belgenin kullanımı konusunda MYK mevzuat ve gerekliliklerine uymakla yükümlüdür.
- 2.1.20** ANKA KOÇLUK tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymak zorundadır.

2.2. Logoların/Markaların Kullanımı

- 2.2.1** Kendisi ve çalıştığı kuruluş olarak, ANKA KOÇLUK logo/markalarının sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında kullanabilir,
- 2.2.2** Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı, ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğunu belirtir,
- 2.2.3** Logo/markaları, ANKA KOÇLUK ‘un **ankabelge.com** web sitesinde görülen şekillerde ve renklerde, beyaz zemin üzerine kullanabilir,
- 2.2.4** Logo/marka boyutları okunabilirliği ve oranlaması bozulmamak şartıyla değiştirebilir,
- 2.2.5** Logo/markaları basılı veya elektronik ortamda, kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanabilir,
- 2.2.6** Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde logo/marka kullanımını durdurmak zorundadır,
- 2.2.7** Logo/marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilir,
- 2.2.8** Logo/markaların kullanımı konusunda MYK mevzuat ve gerekliliklerine uymakla yükümlüdür.

2.3. Belgeli Kişinin Tutum ve Davranışları

- 2.3.1** Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
- 2.3.2** Din, dil, ırk, mezhep, siyasi görüş, cinsiyet gibi konularda ayrımcılık yapmamak
- 2.3.3** İSG ve çevre koruma önlemlerine uygun davranmak
- 2.3.4** Mesleki etik ve ilkelere uygun davranmak
- 2.3.5** Müşteri bilgilerinin gizliliğini sağlamak
- 2.3.6** Müşteri ile empati kurmak
- 2.3.7** Müşteriye karşı saygılı ve şeffaf olmak
- 2.3.8** Müşteriyi kendi düşünceleri doğrultusunda yönlendirmemek
- 2.3.9** Müşteriyi önemsemek, önyargısız olarak değişim ve gelişime inanmak
- 2.3.10** Müşteriyi yargılamamak
- 2.3.11** Tüketici haklarına özen göstermek

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ İMZA:



BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

Doküman No	F.60
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	21.10.2023
İlk Yayın Tarihi	03.03.2020
Sayfa No	2 / 2

3. ANKA KOÇLUK'UN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Belgelerin/Sertifikaların Kullanımı

3.1.1 Belgelendirme ve belgelendirme şartlarında değişiklik duyurularını tüm Belgelendirilmiş Kişilerin erişimine açık, gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ve zamanında, ANKA KOÇLUK 'un **ankabelge.com** web sayfasında zamanında ilan eder,

3.1.2 Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuruları ANKA KOÇLUK **ankabelge.com** web sayfasından yapar,

3.1.3 Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda uyarır ve yöntemler hakkında bilgilendirir,

3.1.4 İlgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlar,

3.1.5 Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlar,

3.1.6 Tüm personelinin; başvuru sahibi, aday ve belgelendirilmiş kişiler hakkında belgelendirme faaliyetleri sırasında elde ettiği ya da ürettiği tüm bilgileri, dışarıdan edinilen bilgiler de dâhil olmak üzere, kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılınmadığı sürece gizli tutulmasını sağlar. Kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılındığı durumlarda ise ilgili kişiyi; hangi bilgileri, hangi kurum/kişiyi ile ve hangi nedenle paylaştığı konusunda bilgilendirir.

4. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

4.1 Belgelendirilmiş Kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce; ANKA KOÇLUK'a başvurmayı, gerektiğinde ANKA KOÇLUK 'un itiraz ve şikâyet sürecini başlatmayı; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul eder.

4.2 Taraflar çözüm bulunamayan anlaşmazlıklarda yetkili mahkeme olarak Ankara Mahkemelerini kabul ederler.

5. İşbu sözleşme; İki sayfadan oluşup iki nüsha olarak tanzim edilmiştir ve **belge alındığında geçerlilik kazanır.** Taraflar sözleşme maddelerini okuyup imzalayarak belirtilen şartları karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ

AD-SOYAD:

T.C. KİMLİK NO:

Tarih: /.../ 20....

İMZA:

ANKA KOÇLUK

BELGELENDİRME
MÜDÜRÜ

AD-SOYAD:

Tarih: /.../ 20....

İMZA: