



Doküman No	P.11
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	14.07.2021
İlk Yayın Tarihi	05.09.2015
Sayfa No	1/2

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Anka Koçluk' un belgelendirdiği kişilerin, ilgili standartlar doğrultusunda ve yetkilendirilen süreler içinde belgelerinin askıya alınması ve iptal alınması koşullarını belirlemek ve uygulamak üzere bu prosedür oluşturulmuştur.

**MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar, Türk Akreditasyon Kurumunun da görüşleri dikkate alınarak güncellenmiş ve MYK Yönetim Kurulunun 15.04.2020 tarihli ve 2020/48 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe girmiştir. Uluslararası standartlara dayalı olmayan ulusal yeterliliklerde (Koç Seviye 6 için de) gözetim faaliyetleri kaldırılmıştır.**

## 2. SORUMLULUKLAR

**Personel Belgelendirme Müdürü:** Bu prosedürün hazırlanmasından, uygulanmasından, revize edilmesinden, sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur. Prosedürde belirtildiği şekilde belgelendirilen personelin izlenmesine yönelik faaliyetleri yürütmekle sorumludur.

## 3. TANIMLAR

**Belgenin Askıya Alınması:** Belge sahibi tarafından belge kullanımının belirli bir süre durdurulması.

**Belgenin İptal Edilmesi:** Belge sahibi tarafından belge kullanımının sonlandırılması ve ANKA KOÇLUK'a iade edilmesi.

**Anka Koçluk:** Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme A.Ş.

## 4. UYGULAMA

**4.1.** Belge sahibi, belgenin askıya alınması ve iptal edilmesi ile ilgili bilgi ve kanıtları talep edildiğinde ANKA KOÇLUK'a zamanında sunmakla yükümlüdür. ANKA KOÇLUK tarafından e-posta, SMS ve yazılı bilgilendirme yöntemlerinden biri veya birkaçı ile yapılabilir.

### 4.2. Belgenin Askıya Alınması

Belgenin askıya alınması aşağıdaki nedenlerle olabilir:

- Belgeli kişinin gözetim süreçlerinde gerekli kanıtları sunmaması,
- Belgeli kişinin **Belge Kullanım Sözleşmesinde** yer alan yükümlülükleri yerine getirmemesi,
- Belgeli kişinin belge kullanım şartlarına uymaması, MYK, TÜRKAK logoları ve/veya ANKA KOÇLUK belgesinin yanlış kullanılması,
- Belgeli kişinin, belgeyi kapsamı dışında kullandığının tespit edilmesi,
- Belgeli kişi ile ilgili bulunulan şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucu belgenin kullandırılmaması yönünde karar verilmesi,
- MYK mevzuatına uygun olarak belgenin kullanılmaması gerekliliğinin oluşması,
- Belgeli kişinin belgesinin askıya alınmasına/iptal edilmesine yönelik talepte bulunması.
- Belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyette bulunması,
- Belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyette bulunması,
- Marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması,
- Belgeli kişinin, değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmemesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda belgesi 6 ay süreyle askıya alınır.

ANKA KOÇLUK, belgenin askıya alınması kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak **F.60 Belge Kullanım Sözleşmesini** imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınması kararı ile logo kullanımını durdurur, belge ve eklerini **15 (on beş) gün içerisinde** ANKA KOÇLUK'a iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile ANKA KOÇLUK'a bildirmesi istenir. Askıya alma süresince, belge sahibi belgeye ait haklardan faydalanamaz. Belgenin askıda kalma süresi boyunca ANKA KOÇLUK'un her türlü hakkı saklıdır. ANKA KOÇLUK, belgenin askıya alınması ile ilgili kararları, web sitesinde gerekçesiyle birlikte yayınlama hakkına sahiptir. Belgenin askıya alma nedeninin giderildiği kanıtlandığında, Karar Verici kararı ile belge askıdan kaldırılır.



Doküman No	P.11
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	14.07.2021
İlk Yayın Tarihi	05.09.2015
Sayfa No	2/2

#### 4.3. Belgenin İptal Edilmesi

Belgenin iptali aşağıdaki nedenlerle olabilir:

- Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız amaçla kullanılması,
- Belgeli kişinin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri sırasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi, Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.
- Dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığı tespit edilmesi,
- Belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi, belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilenen yapılmaması,
- Marka ve logonun kasten hatalı kullanımı,
- Belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi

Karar verici tarafından alınan belgenin iptali ile ilgili karar hakkında söz konusu kişi, Personel Belgelendirme Müdürü tarafından bilgilendirilir. ANKA KOÇLUK, belgenin iptal kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına, belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak **Belge Kullanım Sözleşmesi**'ni imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin iptal kararı ile belge kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde ANKA KOÇLUK'a iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile ANKA KOÇLUK'a bildirmesi istenir. Belgesi iptal edilen kişi, yeniden başvurduğunda ilk başvuru prosesi uygulanır. Ulusal yeterliliklerde revizyon olması halinde ve MYK tarafından farklı bir uygulamaya karar verilmemesi şartıyla, mevcut belgelere geçerlilik süresi içinde bir değişiklik yapılmaz. Yeniden belgelendirmeler, yeterliliğin güncel haline göre yapılır.

- 4.4. Belgelerin geçerlilik süresi, ilgili programlarda belirtilmiştir. İlk geçerlilik süresini dolduran ve ilgili programda ve ulusal yeterlilikte belirtilen şartları eksiksiz yerine getiren belge sahibi, belge süresinin uzatımı için başvuruda bulunur. Gerekli tüm şartları sağlayan belgeli kişinin, Anka Koçluk' a sunmuş olduğu belgeler, karar vericiye iletilir.
- 4.5. Anka Koçluk Belgelendirme programlarında ve/veya belgelendirme şartlarında değişiklik yapılması halinde, Karar Verici tarafından karar verildikten ve şartlar değiştirildikten sonra ilgili taraflar ve belgelendirilmiş olan kişi, kuruluş ve kurum personeli değişiklik hakkında bilgilendirir. Bilgilendirme [www.ankabelge.com](http://www.ankabelge.com) web sitesinden ve belgelendirilen kişiye telefon, e-posta veya yazışma yolu ile yapılır. Belirlenen süre içerisinde, belgelendirilmiş olan her personelin, değiştirilen şartlara uyum sağlayıp, sağlamadığının kontrolü yapılır.
- 4.6. Belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişinin adı, soyadı, belge numarası, iptal/askı tarihi yer alacak şekilde ilgili taraflara duyurulmak üzere Anka Koçluk tarafından [www.ankabelge.com](http://www.ankabelge.com) web sitesinden duyurusu yapılır.
- 4.7. Mevcut kişisel bilgilerinden kendisine ulaşamayan belge sahibi varsa, belge sahibi hakkındaki işlemlerde bildirimsiz yukarıdaki maddeler aynen uygulanır.

#### 5. KAYITLAR

Bu Prosedürün uygulanması sonucu oluşan kayıtlar **Kayıtların Kontrolü Prosedürü**' nde tanımlı **Kayıt Saklama Tablosunda** belirtilen saklama süresince gizliliği korunarak muhafaza edilir. Elektronik ortamda tutulan verileri ise süresiz olarak yedekleri tutularak saklanır.

#### 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- İtiraz ve Şikâyet Prosedürü
- Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- Sınav Başvuru Formu
- Belgelendirilmiş Kişi Gözetim Anketi
- Kayıt Saklama Tablosu
- Personel Belgelendirme Prosedürü
- Belgelendirilmiş Kişi Gözetim Takip Formu
- Belge Kullanım Sözleşmesi
- -
- -